

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Thư viện tỉnh trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO

Căn cứ Quyết định số 1872/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2022 của UBND tỉnh về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 09/2023/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2023 của UBND tỉnh Bà Rịa- Vũng Tàu về việc ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng, nâng bậc lương và phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Xét đề nghị của Thư viện tỉnh tại Tờ trình số 06/TTr-TVT ngày 10 tháng 5 năm 2023 về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Thư viện tỉnh trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao, gồm các nội dung sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng là: 03 (ba) chỉ tiêu trong tổng số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 212/QĐ-UBND ngày 08/02/2023, gồm:

- Vị trí Thư viện viên: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí Công nghệ thông tin: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí Chuyên viên tổng hợp: 01 chỉ tiêu.

(Kèm theo bảng nhu cầu chi tiết)

2. Hình thức tuyển dụng: Thực hiện thông qua xét tuyển viên chức.

3. Thời gian tuyển dụng: Kể từ tháng 5/2023.

4. Điều kiện đăng ký dự tuyển: Có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

5. Trình tự, thủ tục tuyển dụng và các nội dung liên quan đến tuyển dụng viên chức:

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Quyết định số 09/2023/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2023 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng, nâng bậc lương và phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

6. Kinh phí và lệ phí xét tuyển: thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Điều 2. Giám đốc Thư viện tỉnh có trách nhiệm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, thực hiện trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.

- Tổ chức triển khai kế hoạch tuyển dụng viên chức đã được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này theo đúng quy định hiện hành; thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển trước khi ký hợp đồng làm việc; đồng thời báo cáo kết quả kỳ xét tuyển viên chức về Sở Văn hóa và Thể thao để theo dõi.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thanh tra Sở;
- Website Sở VHHTT;
- Lưu: VT,VP2.

Nguyễn Đình Trung

**PHÊ DUYỆT NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI THƯ VIỆN TỈNH
TRỰC THUỘC SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO NĂM 2023**

(Kèm theo Quyết định số 249/QĐ-SVHTT ngày 12 tháng 5 năm 2023 của Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu)

STT	Phòng chuyên môn, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp		Yêu cầu về trình độ		Yêu cầu khác
				Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số	Trình độ	Chuyên ngành	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Phòng Công tác Bạn đọc	Thư viện viên	01	Thư viện viên hạng IV	V.10.02.07	Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên	-Thư viện - Thông tin; Kinh doanh xuất bản phẩm; Phát hành sách. - Trường hợp tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin- thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	
2	Phòng Thông tin	Công nghệ thông tin	01	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; Hệ thống thông tin quản lý; Công nghệ phần mềm; Kỹ thuật điện tử - viễn thông	
3	Phòng Hành chính	Chuyên viên tổng hợp	01	Chuyên viên	01.003	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên	Hành chính; Quản trị văn phòng; Quản lý nhà nước; Luật.	
Tổng cộng			03					

* **Tổng cộng: 03** chi tiêu

* **Yêu cầu tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức:**

- **Vị trí Thư viện viên:** xếp theo chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng IV (V.10.02.07). Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được thực hiện theo Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện.

- **Vị trí CNTT:** xếp theo chức danh nghề nghiệp Kỹ sư hạng III (V.05.02.07) Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được thực hiện theo Thông tư liên tịch số 10/VBHN-BKHCN ngày 17/10/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.

- **Vị trí Chuyên viên:** xếp theo chức danh nghề nghiệp Chuyên viên (mã số: 01.003). Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được thực hiện theo Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.