

Số: /QĐ-SVHTT

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở Văn hóa và Thể thao

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO TỈNH BR-VT

Căn cứ Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 07/10/2016 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc kiện toàn Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh BR-VT;

Căn cứ Quy chế số 03-QC/TU ngày 27/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bà Rịa – Vũng Tàu về việc thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý cấp sở, cấp phòng tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

Căn cứ Công văn số 7888/UBND-SNV ngày 02/7/2021 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc triển khai thực hiện Quy chế số 03-QC/TU ngày 27/5/2021 của Tỉnh ủy Bà Rịa – Vũng Tàu về việc thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý cấp sở, cấp phòng tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy chế thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở Văn hóa và Thể thao.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý Sở Văn hóa và Thể thao; thành viên Ban Giám sát; thành viên Tổ giúp việc Hội đồng; thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thí sinh tham dự kỳ thi tuyển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu VT, VP2.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đình Trung

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng năm 2021

QUY CHẾ

Thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở Văn hóa và Thể thao

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SVHTT ngày / /2021
của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao)*

Điều 1. Nguyên tắc chung

Việc thực hiện thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở Văn hóa và Thể thao (gọi tắt là thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý) phải đảm bảo đúng theo quy định của Trung ương, Quy chế số 03-QC/TU ngày 27 tháng 5 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng, Công văn số 7888/UBND-SNV ngày 02/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc triển khai thực hiện Quy chế số 03-QC/TU ngày 27 tháng 5 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng.

1. Bổ nhiệm mới từ vị trí công chức, viên chức giữ chức danh thấp lên chức danh cao hơn cơ bản phải thực hiện thông qua thi tuyển.

2. Sở Văn hóa và Thể thao tổ chức thi tuyển đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý được thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ; cấp ủy, cơ quan, đơn vị nào có thẩm quyền quyết định việc bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ thì cấp đó quyết định ban hành quy chế, kế hoạch, tổ chức thi tuyển.

3. Việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm công bằng, công khai, khách quan, minh bạch, cạnh tranh lành mạnh và đúng thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; chọn được người xứng đáng nhất trong số những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đã dự thi để bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn.

4. Người tham gia dự tuyển phải bảo đảm về năng lực, trình độ chuyên môn và các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn.

5. Khi tổ chức thi tuyển phải có từ 02 người trở lên tham gia dự thi vào 01 chức danh. Nếu chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi hoặc không có người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thì Sở Văn hóa và Thể thao có trách nhiệm đề cử người tham gia dự thi. Sau đó, nếu trường hợp chỉ có 01 người đủ điều kiện dự thi hoặc đến ngày thi chỉ có 01 người dự thi thì Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định cho phép ứng viên trình bày đề án, mà không cần thực hiện phần thi viết ở vòng 1 để xem xét, bổ nhiệm.

6. Không tổ chức thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý quá 02 lần/năm.

7. Đối với viên chức hoặc cán bộ, công chức cấp xã có nhu cầu dự tuyển vào các chức danh lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước thuộc Sở thì phải đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận vào công chức theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

Đối với cán bộ, công chức cấp xã có nhu cầu dự tuyển vào các chức danh lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở thì phải đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận vào làm viên chức quy định tại Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

8. Cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh thi tuyển phải còn đủ chỉ tiêu biên chế trống để thực hiện thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý.

9. Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch chức danh dự tuyển (bao gồm cả trường hợp không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu thi tuyển) được tham gia thi tuyển mà không cần phải có văn bản đồng ý của cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ, công chức, viên chức đó. Trường hợp trúng tuyển nhưng chưa có quy hoạch chức danh dự tuyển, Sở Văn hóa và Thể thao sẽ xem xét, quyết định bổ sung quy hoạch nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định trước khi bổ nhiệm.

10. Căn cứ kết quả thi tuyển, cấp có thẩm quyền bổ nhiệm cán bộ xem xét, lựa chọn, quyết định việc bổ nhiệm cán bộ, nhưng cần phải cân đối nguồn cán bộ sao cho hợp lý, không làm xáo trộn trong bộ máy.

11. Kết quả phần thi viết (vòng 1) được bảo lưu không quá 02 năm tính từ ngày công bố kết quả; được sử dụng kết quả thi vòng 1 để đăng ký thi vòng 2 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương có nhu cầu thi tuyển.

12. Trường hợp có kết quả thi vòng 2 đạt từ 80 điểm trở lên, nhưng chưa được cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm thì được bảo lưu kết quả trong vòng 01 năm, được xem xét đưa vào quy hoạch hoặc được bổ nhiệm chức danh tương đương với chức danh đã dự tuyển.

Điều 2. Các chức danh lãnh đạo, quản lý do Sở Văn hóa và Thể thao tổ chức thi tuyển, bao gồm:

1. Trưởng, phó các phòng chuyên môn sở.
2. Trưởng, phó các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên trực thuộc sở.
3. Trưởng, phó các đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc sở.
4. Trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc sở.

Điều 3. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

1. Công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch chức danh tương đương hoặc chức danh cao hơn đối với chức danh

tuyển chọn và đang công tác tại các phòng chuyên môn thuộc sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở có nhu cầu bổ nhiệm.

2. Công chức, viên chức không công tác các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc sở, cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở có nhu cầu bổ nhiệm, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và được quy hoạch chức danh tương đương hoặc chức danh cao hơn đối với chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

3. Công chức, viên chức chưa được quy hoạch nhưng có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm được quyền tham gia dự tuyển.

4. Đối tượng quy định tại Khoản 1 Điều này được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.
- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài
- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

5. Những đối tượng được quy định tại Khoản 1 Điều này nếu không đăng ký tham gia dự thi thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, Sở Văn hóa và Thể thao đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

6. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 02 cấp so với chức vụ hiện giữ (ví dụ: Phó Trưởng phòng thuộc Sở có thể được dự tuyển chức danh Phó Giám đốc Sở); trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý khi dự tuyển phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức/chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh thi tuyển.

Điều 4. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

1. Công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc sở, cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm) được tập thể lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao đề cử và được cấp ủy của phòng, cơ quan, đơn vị đồng ý bằng văn bản.

2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển quy định tại Khoản 1 Điều này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức vụ hiện giữ (ví dụ: Phó Trưởng phòng thuộc sở chỉ được dự tuyển chức danh Trưởng phòng thuộc sở và tương đương). Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tối thiểu 36 tháng (không kể thời gian tập sự, thử việc) và chỉ được đăng ký dự tuyển chức danh Phó Trưởng phòng thuộc sở và tương đương.

Điều 5. Quyền, nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

Thực hiện theo Điều 7 Quy chế số 03-QC/TU ngày 27 tháng 5 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Điều 6. Tiêu chuẩn và điều kiện dự tuyển

Thực hiện theo Điều 8 Quy chế số 03-QC/TU ngày 27 tháng 5 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Điều 7. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn Đăng ký dự tuyển theo mẫu đính kèm Quy chế này.
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2A của Ban Tổ chức trung ương có dán ảnh đóng dấu giáp lai) được cơ quan quản lý trực tiếp xác nhận;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có công chứng hoặc chứng thực;
- Bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký thi tuyển);
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác trong 03 năm gần nhất;
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình;
- Bản photo quyết định phê duyệt quy hoạch (nếu có);
- Báo cáo về tình hình chính trị hiện nay của bản thân được cấp ủy xác nhận.

Điều 8. Nội dung thi tuyển

1. Thi viết kiến thức chung

- Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Thời gian thi viết kiến thức chung là 180 phút.
- Điểm thi viết kiến thức chung được chấm theo thang điểm 100.

2. Thi trình bày Đề án

- Nội dung thi trình bày Đề án: “Đồng chí sẽ làm gì nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển”.

- Thời gian trình bày Đề án tối đa 25 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn Đề án từ 20 phút đến 25 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút.

- Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 03 phần:

- + Xây dựng đề án: 20 điểm.
- + Bảo vệ đề án: 40 điểm.
- + Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.
- Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số của cả 3 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

Điều 9. Đề xuất nhu cầu bổ nhiệm và xác định chức danh thi tuyển

1. Phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc đề xuất với Sở về nhu cầu bổ nhiệm cán bộ.
2. Bộ phận tổ chức cán bộ Văn phòng Sở rà soát nguồn công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đương chức theo phân cấp để đề xuất phương án điều động, luân chuyển hoặc đề nghị tổ chức thi tuyển theo tiêu chuẩn, điều kiện đối với vị trí chức danh có nhu cầu thi tuyển, bổ nhiệm để báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

Điều 10. Xây dựng kế hoạch; thông báo nhu cầu; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ

1. Sau khi có chủ trương của lãnh đạo Sở về việc thi tuyển, Bộ phận tổ chức cán bộ Văn phòng Sở tham mưu ban hành Kế hoạch thi tuyển gửi các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh; thông báo công khai trên Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh hoặc Báo Bà Rịa - Vũng Tàu hoặc Cổng thông tin điện tử tỉnh; thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở (chỉ đăng 01 lần cho 01 kế hoạch thi tuyển) và niêm yết tại trụ sở Sở Văn hóa và Thể thao và cơ quan, đơn vị có chức danh thi tuyển về vị trí chức danh thi tuyển; môn thi; điều kiện, tiêu chuẩn, thành phần hồ sơ, địa điểm, thời gian tiếp nhận hồ sơ để các đối tượng đăng ký dự tuyển.

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển ít nhất là 15 ngày làm việc kể từ ngày thông báo.

2. Bộ phận tổ chức cán bộ Văn phòng Sở tiếp nhận, tổng hợp, rà soát điều kiện, tiêu chuẩn hồ sơ dự tuyển của các đối tượng dự tuyển đảm bảo các thành phần hồ sơ theo quy định và bàn giao toàn bộ hồ sơ dự tuyển cho Hội đồng thi tuyển để giao Ban Thẩm định thẩm định hồ sơ.

Điều 11. Hội đồng thi tuyển

1. Thành phần Hội đồng thi tuyển
 - Chủ tịch Hội đồng thi tuyển là Giám đốc Sở.
 - Thư ký Hội đồng là Chánh Văn phòng hoặc Phó Chánh Văn phòng.
 - Các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển là các lãnh đạo sở; lãnh đạo phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan hoặc hợp đồng với đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý.
 - Thành viên hội đồng không dưới 05 người.
 - Không cử làm thành viên Hội đồng thi tuyển đối với những người là vợ hoặc chồng, cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng của người tham gia

dự tuyển và những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

- Trường hợp Giám đốc Sở được cơ cấu tham gia trong Hội đồng thi tuyển, đảm nhiệm chức vụ Chủ tịch Hội đồng thi tuyển nhưng thuộc trường hợp không được cử tham gia Hội đồng thi tuyển thì cử Phó Giám đốc Sở tham gia Hội đồng thi tuyển và đảm nhiệm chức vụ Chủ tịch Hội đồng thi tuyển.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thi tuyển

- Thành lập các bộ phận giúp việc cho Hội đồng thi tuyển (Ban Giám sát, Ban thẩm định, Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi viết, Tổ giúp việc).

- Chỉ đạo việc xây dựng ngân hàng đề thi viết. Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định lựa chọn đề thi viết trong số ngân hàng đề thi đã được chuẩn bị.

- Chỉ đạo việc tổ chức thi, chấm thi viết. Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết kiến thức chung xong, Hội đồng thi tuyển phải công bố kết quả thi viết đến người dự tuyển.

- Trực tiếp chấm thuyết trình, bảo vệ Đề án của người tham gia dự thi.

- Xác lập kết quả thi tuyển báo cáo với cấp có thẩm quyền bổ nhiệm cán bộ và thông báo cho ứng viên dự tuyển.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc tổ chức thi tuyển.

Điều 12. Ban Giám sát:

1. Thành phần gồm: Đại diện cấp ủy, Đại diện công đoàn ngành, Thanh tra sở, Đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở.

- Số lượng thành viên Ban Giám sát kỳ thi: không quá 05 người.

- Thành viên Ban Giám sát không trùng với thành viên Hội đồng thi tuyển; các Ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển.

- Không cử làm thành viên Ban Giám sát kỳ thi tuyển đối với những người có quan hệ là vợ hoặc chồng, cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng, con của người tham gia dự tuyển hoặc những người đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Giám sát việc thực hiện các quy định của Trung ương, Quy chế của Tỉnh ủy và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở văn hóa và Thể thao.

- Giám sát việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng thi tuyển và các thành viên tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng.

Điều 13. Ban Thẩm định

1. Thành phần gồm: Đại diện Bộ phận tổ chức cán bộ; đại diện Thanh tra Sở hoặc có thể mời thêm đại diện các cơ quan, đơn vị khác có chức năng, nhiệm vụ liên quan tham gia.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Thẩm định hồ sơ, tiêu chuẩn, điều kiện nhân sự dự thi đối với đối tượng đăng ký dự thi và đề cử dự thi;
- Tổng hợp kết quả thẩm định; lập danh sách đối tượng đăng ký dự thi và đề xuất danh sách cử dự thi;
- Xây dựng quy chế, nội dung cách thức, kế hoạch, cung cấp thông tin cần thiết cho đối tượng dự thi (sau khi được Hội đồng thi thống nhất).

3. Thẩm định hồ sơ

Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, Ban thẩm định phối hợp với các cơ quan chức năng thẩm định hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn, lịch sử chính trị, chính trị hiện nay của cá nhân dự tuyển và đề cử, báo cáo Hội đồng thi tuyển thông qua trước khi trình cấp có thẩm quyền tổ chức thi tuyển quyết định phê duyệt danh sách dự thi.

4. Thông báo danh sách dự thi

Trong thời hạn 15 ngày trước ngày tổ chức thi tuyển, tham mưu cho Hội đồng thi tuyển ban hành:

- Thông báo công khai danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển tại trụ sở làm việc của cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi tuyển và cơ quan sử dụng chức danh thi tuyển.
- Thông báo bằng văn bản đến người đăng ký dự tuyển không đủ tiêu chuẩn, điều kiện và nêu rõ lý do.

Điều 14. Ban Ra đề thi

1. Thành phần gồm: Lãnh đạo Sở, Văn phòng (bộ phận tổ chức cán bộ), bộ phận Thanh tra và đại diện một số phòng, ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc có liên quan.

Thành viên Ban ra đề thi không trùng với thành viên Ban coi thi.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

- Xây dựng ngân hàng đề thi, đáp án và thang điểm cho đề thi viết kiến thức chung.
- Đảm bảo bí mật đề thi viết kiến thức chung theo chế độ tài liệu mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi cho đến khi công bố đề thi.
- Trưởng ban ra đề thi phê duyệt, niêm phong đề thi theo chế độ tài liệu mật và bàn giao đề thi cho Hội đồng thi tuyển.

Điều 15. Ban Coi thi

1. Thành phần gồm: Một số đồng chí trong cấp uỷ; lãnh đạo, công chức, viên chức giúp việc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan.

Thành viên Ban Coi thi không trùng với thành viên Ban Ra đề thi, Ban Phách, Ban Chấm thi.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

- Tổ chức thi viết theo đúng nội quy, quy chế thi;

- Ngay sau khi kết thúc thời gian thi phải thực hiện thu bài thi, niêm phong và bàn giao cho Trưởng ban Phách.

Điều 16. Ban Phách

1. Thành phần gồm: Một số đồng chí là thành viên của Hội đồng thi tuyển; lãnh đạo các phòng, đơn vị do đồng chí Chủ tịch Hội đồng thi tuyển phân công.

Thành viên Ban Phách không trùng với thành viên Ban Coi thi, Ban Chấm thi

2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

- Sau khi nhận bài thi từ Ban Coi thi, Trưởng ban Phách chỉ đạo thực hiện việc rọc phách, mã hóa bài thi viết kiến thức chung, lưu đầu phách và bàn giao bài thi cho Trưởng ban Chấm thi ngay trong ngày làm việc.

- Sau khi nhận kết quả chấm thi từ Ban Chấm thi, tổ chức ghép phách, tổng hợp kết quả thi, báo cáo kết quả với Chủ tịch Hội đồng thi tuyển ngay trong ngày ghép phách.

Điều 17. Ban Chấm thi viết

1. Thành lập Ban Chấm thi viết

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định thành lập Ban Chấm thi viết.

- Thành viên gồm: Do đồng chí Chủ tịch hội đồng thi tuyển quyết định trong thành phần Hội đồng thi tuyển.

- Thành viên Ban Chấm thi viết không trùng với thành viên Ban Coi thi, Ban Phách.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

Ban Chấm thi viết tổ chức chấm thi theo đáp án và thang điểm được xây dựng tương ứng với đề thi và chấm thi theo nguyên tắc:

- Các thành viên chấm thi tập trung và độc lập với nhau.

- Mỗi bài thi có ít nhất 03 thành viên chấm theo thang điểm 100.

- Kết quả chấm điểm của mỗi thành viên không được viết trực tiếp vào bài thi mà được ghi vào phiếu chấm điểm theo mẫu do Hội đồng thi tuyển phát ra.

- Nếu kết quả chấm của các thành viên chênh nhau từ 10 điểm trở lên thì Trưởng ban chấm thi viết có trách nhiệm phân công 02 thành viên khác chấm độc lập với lần chấm đầu và tổng hợp kết quả của bài thi đó với cả 02 lần chấm.

- Điểm của mỗi bài thi là điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi cho mỗi lần chấm (nếu không chênh nhau từ 10 điểm trở lên).

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc phải tổng hợp kết quả chấm thi theo mã bài thi và gửi cho Trưởng Ban phách ngay sau khi có kết quả chấm thi.

Điều 18. Tổ giúp việc Hội đồng thi tuyển

1. Thành phần:

Gồm các đồng chí công tác tại Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn thuộc Sở.

2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

- Xây dựng kế hoạch chi tiết phân công cụ thể cho các thành viên Tổ giúp việc, báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi phê duyệt;
- Tổ chức phục vụ thi theo kế hoạch đã được phê duyệt;
- Đảm nhận các công việc hậu cần phục vụ cho kỳ thi;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng thi phân công.

Điều 19. Giải quyết phúc khảo, khiếu nại, tố cáo, thông báo tham gia thi trình bày Đề án

1. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả thi viết, đối tượng dự thi được quyền nộp đơn đề nghị phúc khảo.

2. Trường hợp nếu có đối tượng dự thi đề nghị phúc khảo thì Chủ tịch Hội đồng thi tuyển giao Ban chấm thi cử các thành viên khác với thành viên đã chấm ban đầu để chấm độc lập và báo cáo kết quả trực tiếp với Chủ tịch Hội đồng thi tuyển.

Trường hợp nếu đề nghị phúc khảo có kèm các khiếu nại, tố cáo liên quan đến Trưởng ban chấm thi hoặc thành viên Ban chấm thi thì Chủ tịch Hội đồng thi tuyển có thể thành lập Ban chấm phúc khảo độc lập với Ban chấm thi.

Kết quả chấm phúc khảo được thông báo chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi nhận được đề nghị.

3. Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm thi viết kiến thức chung (trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi tuyển phải có văn bản thông báo để người dự tuyển có kết quả thi viết từ 50 điểm trở lên chuẩn bị đề án, nộp về Hội đồng thi tuyển trong vòng 10 ngày kể từ ngày thông báo và tham gia phần thi trình bày Đề án.

Điều 20. Tổ chức thi trình bày Đề án

1. Thành phần tham dự phần thi trình bày Đề án gồm toàn bộ các thành viên Hội đồng thi tuyển.

2. Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của các thành viên Hội đồng thi tuyển, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh thi tuyển và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

3. Trình tự các bước thuyết trình Đề án

- Người dự thi theo thứ tự bốc thăm trả lời câu hỏi của Hội đồng thi

Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số của cả 3 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

- Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

- Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

Điều 21. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển

1. Việc xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển: thực hiện theo Điều 15 Quy chế 03-QC/TU ngày 27 tháng 5 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Đối với các trường hợp viên chức hoặc cán bộ, công chức cấp xã dự tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc sở và trúng tuyển thì Sở Văn hóa và Thể thao thì phải gửi hồ sơ về Sở Nội vụ để thực hiện quy trình tiếp nhận vào công chức theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ trước khi ban hành quyết định bổ nhiệm.

Điều 22. Tổ chức thực hiện

- Giao Văn phòng Sở theo dõi, hướng dẫn triển khai thực hiện Quy chế, tổng hợp báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở sửa đổi, bổ sung quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế.

- Kinh phí tổ chức thi tuyển sử dụng từ kinh phí được nhà nước cấp theo quy định.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn, vướng mắc và các trường hợp đặc biệt khác thì các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo Giám đốc Sở (qua Văn phòng) xem xét để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đình Trung