

Số: 14/TB-TVT

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 29 tháng 10 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng viên chức năm 2019**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 10 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 19/11/2018 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù kinh phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 04/2014/QĐ-UBND ngày 24/01/2014 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu ban hành quy định thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 417/QĐ-SNV ngày 21/10/2019 của Sở Nội vụ tỉnh BR-VT về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Thư viện tỉnh trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao năm 2019, Thư viện tỉnh sẽ tổ chức xét tuyển viên chức năm 2019 cụ thể như sau:

**I. Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2019:** 04 viên chức, cụ thể:

1. Phòng Công tác Bạn đọc: 02 viên chức.
2. Phòng nghiệp vụ: 01 viên chức.
3. Phòng Hành chính: 01 viên chức.

**II. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn tham gia dự tuyển viên chức**

1. Đối tượng, điều kiện tuyển dụng:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a. Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b. Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c. Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d. Có lý lịch rõ ràng;
- e. Có văn bằng chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- f. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2. Tiêu chuẩn:

a. Đối với viên chức phòng Công tác Ban đọc và phòng Nghiệp vụ:

- Trình độ chuyên môn: Cao đẳng hoặc Đại học Thư viện - Thông tin.

b. Đối với viên chức phòng Hành chính:

- Trình độ chuyên môn: Đại học Hành chính hoặc đại học Luật.

c. Trình độ ngoại ngữ và tin học:

- Trình độ ngoại ngữ: Trình độ tiếng Anh bậc 1 (A1) đối với cao đẳng và bậc 2 (A2) đối với đại học, theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Trình độ tin học: Đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

**III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu tại phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ.

2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận.

5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

6. 02 ảnh cá nhân (4x6) và 02 bì thư có dán tem, ghi họ tên, địa chỉ người nhận.

**IV. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển:**

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ 01/11/2019 đến 12/12/2019, trong giờ hành chính.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính Thư viện tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, số 04 Phạm Văn Đồng, phường Phước Trung, TP Bà Rịa.

Mọi chi tiết xin liên hệ phòng Hành chính Thư viện tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, điện thoại: 0254. 3742104.

**Nơi nhận:**

- Sở VH TT (b/c);
- Báo BR-VT (t/b);
- Website đơn vị (t/b);
- Niêm yết công khai tại đơn vị (l/b);
- Lưu: VT.



**Trần Minh Thế**